



COMUNE DI SANTO STEFANO TICINO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Tecnica

Reg. Gen. n° 257

Oggetto: **NOMINA RESPONSABILE DI PROGETTO/PROCEDIMENTO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, finanziaria, protocollo, personale n. 249 del 26.04.2024, con la quale:

- si è dato atto della regolarità della procedura comparativa e di approvare il verbale del 16/04/2024 della commissione giudicatrice della procedura per titoli, per la copertura di n.1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, mediante progressione tra le aree ex art. 13, comma 6,7,8 del CCNL 16/11/2022 per il profilo di Funzionario Tecnico da assegnare all'Area Tecnica;
- è stata approvata la graduatoria finale dalla quale risulta la seguente graduatoria di idonei: Garavaglia Renato punti 73,00;
- è stato nominato di conseguenza, vincitore della medesima progressione tra le aree, il dipendente Garavaglia Renato;
- è stato assunto a far data dal 1° maggio 2024, a tempo pieno ed indeterminato il dipendente Garavaglia Renato al quale spetterà il trattamento economico stabilito dal CCNL vigente in osservanza alle disposizioni normative in materia di assunzioni;

Visto e richiamato l'art. 15 (Responsabile unico del progetto (RUP)) e le attività indicate nell'allegato I.2, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici;

Richiamati gli articoli 4 e 5 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. relativi all'obbligo di individuazione dei responsabili di procedimento e accertato in particolare, che il comma 5 dell'art. 4 della legge 241/1990 e s.m.i. stabilisce che: *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 13.07.2023, con la quale è stata adottata la proposta del programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2024-2026, nonché l'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2024, predisposti e redatti sulla scorta delle indicazioni e degli indirizzi determinati dall'Amministrazione Comunale;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 08.11.2023, con la quale è stata adottata la modifica del programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2024-2026, nonché dell'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2024, predisposti e redatti sulla scorta delle indicazioni e degli indirizzi determinati dall'Amministrazione Comunale;

Rilevato come, dato il profilo professionale di Funzionario Tecnico assegnato all'Area Tecnica, si ritenga, a far data dall'esecutività della presente determinazione, di nominare il dipendente Renato Garavaglia, Responsabile del Procedimento / Responsabile del Progetto per le attività attinenti il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, assegnando le responsabilità delle istruttorie e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento amministrativo, ad esclusione dell'adozione del provvedimento finale, con particolare riferimento alle seguenti macro-aree:

- Lavori Pubblici ed Opere Pubbliche di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 13.07.2023, con la quale è stata adottata la proposta del programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2024-2026, nonché l'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2024, predisposti e redatti sulla scorta delle indicazioni e degli indirizzi determinati dall'Amministrazione Comunale, e successive modifiche approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 08.11.2023;
- Lavori Pubblici ed Opere Pubbliche in fase di esecuzione i cui cantieri sono in corso di realizzazione con particolare riferimento a:
 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA I.C. AMEDEO DUCA D'AOSTA, COMUNE DI SANTO STEFANO TICINO (MI) CUP F44D22002180004 - Finanziati con Contributo GSE - conto termico 2.0;
 - LAVORI DI AMPLIAMENTO MENSA SCUOLA PRIMARIA E CONNESSIONE SPAZI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SITO NEL COMUNE DI SANTO STEFANO TICINO (MI). (CUP F48H22000020006 – Finanziati con contributo PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense – Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
- Rendicontazione dei contributi PNRR, contributi del Bilancio dello Stato, contributi Regionali, Contributi GSE, rendiconto di eventuali altri contributi in essere;
- Tenuta della banca dati dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici, del BDAP, di TBEL e di ogni altra piattaforma di trasmissione di dati afferenti i procedimenti conferiti in materia di Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- Tutti i procedimenti afferenti alla manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale;
- Tutti i procedimenti afferenti a servizi di gestione del patrimonio comunale e di servizi connessi (a titolo esemplificativo e non esaustivo servizi di pulizia, servizi cimiteriali, ecc);

Dato atto che il responsabile del procedimento dovrà adempiere a quanto previsto dalla Legge 241/90 e s.m.i. ed in particolare modo all'articolo 6 della stessa con esclusione di quanto previsto alla lettera e) dello stesso articolo, e a quanto previsto all'art. 15 (Responsabile unico del progetto (RUP)) e alle attività indicate nell'allegato I.2, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici;

Considerato che per la nomina di che trattasi è stato verificato che:

- le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice dei contratti, né da soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- la nomina a RUP deve essere effettuata ai dipendenti assunti in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici, e con competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;
- l'incarico è ricompreso tra i doveri d'ufficio e non è rifiutabile;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Fatto espressamente presente che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 23.11.2023, veniva approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) relativo al periodo 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 18.12.2023 si procedeva all'Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 ed allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 10.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anni 2024-2026 parte finanziaria, individuazione centri di responsabilità e assegnazione risorse;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 15.05.2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 113/2021;
- con delibera di Consiglio comunale n. 26 del 23.11.2023 è stato approvato il "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Santo Stefano Ticino;

Visto il provvedimento di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica, conferito con Decreto Sindacale n.123 del 01.02.2024, con durata al 14.06.2024;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e art. 109 "conferimento di funzioni dirigenziali" del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali in forza delle funzioni di nomina di cui al Decreto Sindacale di attribuzione n.123 del 01.02.2024, con durata al 14.06.2024;

Fatto espressamente presente che il Responsabile del Procedimento e il Responsabile del provvedimento finale, firmatario del presente atto, è la Responsabile dell'Area Tecnica, arch. Anna Mereghetti individuata con il provvedimento di nomina conferito con Decreto Sindacale n.123 del 01.02.2024, con durata al 14.06.2024;

Dato atto, sotto la propria responsabilità rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, che in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile del Provvedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 07.08.1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 e SS.MM.II., rispetto alla scelta effettuata, obbligandosi, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

Richiamato il Regolamento dell'Ente sul Sistema di controlli interni e, in particolare il controllo preventivo di regolarità affidato ai dirigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone dal comma 1 dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Fatto espressamente presente che il presente atto è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio e alle pubblicazioni previste dall'art. 23 del Decreto legislativo 14.03.2013 n.33 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, nel rispetto della vigente normativa;

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in tema di responsabilità e attività provvedimentale dei dirigenti;
- il vigente Codice di comportamento dell'Ente

Visti gli allegati pareri espressi in applicazione dell'art.49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Visto l'art.107 del T.U. D.Lgs. 18.08.2000 n.267 così come modificato della legge n.191 del 30.07.2004;

DETERMINA

1. Di richiamare quanto in premessa indicato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di nominare il dipendente Renato Garavaglia, Responsabile del Procedimento / Responsabile del Progetto per le attività attinenti il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, assegnando le responsabilità delle istruttorie e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento amministrativo, ad esclusione dell'adozione del provvedimento finale, con particolare riferimento alle seguenti macro-aree:
 - Lavori Pubblici ed Opere Pubbliche di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 13.07.2023, con la quale è stata adottata la proposta del programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2024-2026, nonché l'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2024, predisposti e redatti sulla scorta delle indicazioni e degli indirizzi determinati dall'Amministrazione Comunale, e successive modifiche approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 08.11.2023;
 - Lavori Pubblici ed Opere Pubbliche in fase di esecuzione i cui cantieri sono in corso di realizzazione con particolare riferimento a:
 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA I.C. AMEDEO DUCA D'AOSTA, COMUNE DI SANTO STEFANO TICINO (MI) CUP F44D22002180004 - Finanziati con Contributo GSE - conto termico 2.0;
 - LAVORI DI AMPLIAMENTO MENSA SCUOLA PRIMARIA E CONNESSIONE SPAZI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SITO NEL COMUNE DI SANTO STEFANO TICINO (MI). (CUP F48H22000020006 – Finanziati con contributo PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense – Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
 - Rendicontazione dei contributi PNRR, contributi del Bilancio dello Stato, contributi Regionali, Contributi GSE, rendiconto di eventuali altri contributi in essere;
 - Tenuta della banca dati dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici, del BDAP, di TBEL e di ogni altra piattaforma di trasmissione di dati afferenti i procedimenti conferiti in materia di Lavori Pubblici e Manutenzioni;
 - Tutti i procedimenti afferenti alla manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale;
 - Tutti i procedimenti afferenti a servizi di gestione del patrimonio comunale e di servizi connessi (a titolo esemplificativo e non esaustivo servizi di pulizia, servizi cimiteriali, ecc);
3. Di fare espressamente presente che il responsabile del procedimento dovrà adempiere a quanto previsto dalla Legge 241/90 e s.m.i. ed in particolar modo all'articolo 6 della stessa con esclusione di quanto previsto alla lettera e) dello stesso articolo, e a quanto previsto all'art. 15 (Responsabile unico del progetto (RUP)) e alle attività indicate nell'allegato I.2, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente Funzionario Tecnico assegnato all'Area Tecnica, Renato Garavaglia;
5. Di dichiarare, sotto la propria responsabilità rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, che in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile del Provvedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 07.08.1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 e SS.MM.II., rispetto alla scelta effettuata, obbligandosi, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

7. Di fare espressamente presente che il presente atto non comporta impegno di spesa;
8. Di demandare all'Ufficio di Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali: l'annotazione nel registro e l'inserimento nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni; la pubblicazione all'albo pretorio; la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune; il rilascio di copie su richiesta o d'ufficio;
9. Di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio e alle pubblicazioni previste dall'art. 23 del Decreto legislativo 14.03.2013 n.33 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, nel rispetto della vigente normativa;

Li, 02/05/2024

**Il Responsabile Tecnico
Mereghetti Anna**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i