

**DISCIPLINARE D'INCARICO**  
**ASSISTENZA AL RUP NELL'AMBITO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELL'ITER AMBIENTALE AI SENSI DELL'ART. 242 DEL D.LGS. 152/2006 INERENTE LA PROBLEMATICAI DEI RIFIUTI RITROVATI NELLA EX CAVA DI VIA VERGA A SANTO STEFANO TICINO**

**1 ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente documento disciplina l'incarico professionale relativo alle attività professionali di assistenza al RUP nell'ambito dell'implementazione dell'iter ambientale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/2006 inerente la problematica dei rifiuti ritrovati nella Ex Cava di via Verga a Santo Stefano Ticino (Mi).

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nel Comune di Santo Stefano Ticino (Mi), avente sede in via Via Garibaldi n. 9, con la presente scrittura privata, da valere come Legge,

TRA

\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, rappresentante del Comune di Santo Stefano Ticino (Mi), nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede del Comune di Santo Stefano Ticino (Mi), il quale agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, autorizzato a sottoscrivere il presente Atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00

E

Ambiente Sp.A. avente sede legale ed operativa in via Frassina 21 a Carrara – PI=C.F.: 00262540453, nella persona del Responsabile della Sede Operativa di Milano di Ambiente S.p.A., Mauri Paolo Francesco Lorenzo, iscritto all'Ordine dei Geologi della Regione Lombardia al n. 666, C.F. MRAPFR63L12F205C, delegato dall'Ing. Franco Rocchi, Legale Rappresentante della società di Ambiente S.p.A.

si conviene e si stipula quanto segue:

**2 ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione comunale conferisce ad Ambiente S.p.A. l'incarico professionale di assistenza al RUP nell'ambito del procedimento ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/2006 di cui in premessa, comprendente:

- a) Supporto nell'espletamento dell'iter ambientale, in riferimento alle azioni da farsi ai sensi di detta normativa;
- b) Supporto nella predisposizione di documentazione tecnico/amministrativa in riferimento alle azioni da farsi ai sensi di detta normativa;
- c) Partecipazioni ad incontri tecnici con gli altri enti nell'ambito della gestione della problematica e definizione degli step amministrativi da intraprendersi nel procedimento;
- d) Supporto nella predisposizione dei rapporti illustrativi degli esiti degli incontri tecnici da condividersi con gli altri enti.

**3 ART. 3 – SOGGETTO INCARICATO PER LA PRESTAZIONE SPECIALISTICA DI ASSISTENZA AL RUP**

La persona fisica incaricata per la prestazione specialistica di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 24, c.5, del D.Lgs. 50/2016 è Mauri Paolo Lorenzo Francesco, iscritto all'Ordine dei Geologi della Regione Lombardia al n. 666, Responsabile della Sede Operativa di Milano di Ambiente S.p.A di via Paullo 11, nato a Milano il 12/07/1963 C.F. MRAPFR63L12F205C.

**4 ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

1. Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare le normative vigenti in materia di progettazione di opere pubbliche e in particolare:

- a) il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- b) il D.P.R. 207/10 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per le parti ancora in vigore ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) il D.Lgs. 152/2006 “Testo in materia ambientale”.

## **5 ART. 5 – OBBLIGHI GENERALI DELL’AMMINISTRAZIONE**

La Committenza si impegna a fornire all’Incaricato tutta la documentazione a propria disposizione inerente l’area dell’ex Cava di via Verga.

## **6 ART. 6 – TERMINI PER L’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO**

L’incarico comprende il periodo di assistenza al Rup inerente i commi 1, 2 ed 3 (ad eccezione della predisposizione del Piano di Caratterizzazione) dell’art. 242 del D.Lgs. 152/2006.

## **7 ART. 7 - DISCIPLINA ECONOMICA**

Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare è pari ad euro **3000,00€**, oltre a oneri previdenziali e I.V.A. di legge.

Il corrispettivo convenuto è da intendersi “a corpo” in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione delle prestazioni indicate nel presente Disciplinare d’Incarico.

L’entità dell’onorario è ritenuta dalle parti adeguata all’importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell’art. 2233, c. 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell’equo compenso dovuto ai sensi dell’art. 2578 del Codice Civile.

## **8 ART. 8 – MODALITA’ DI PAGAMENTO DELL’INCARICO**

L’emissione della fattura fiscale relativa alle prestazioni oggetto del presente incarico avverrà a completamento delle stesse, ovvero in accordo con l’Amministrazione Comunale.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

L’emissione dei mandati di pagamento di tutte le prestazioni professionali ricomprese nell’incarico è subordinata all’acquisizione dell’attestazione di regolarità contributiva con esito positivo.

In caso di inadempimento contrattuale, l’Amministrazione Comunale si riserva di non procedere alla liquidazione della fattura sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure di cui al presente Disciplinare.

## **9 ART. 9 - TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L’Incaricato si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi previsti dalla L.136/10, come modificata dal D.L. 187/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.

Il conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche è presso la Banca Monte dei Paschi di Siena – Ag. Avenza

I dati identificativi del conto corrente sono i seguenti:

- Banca Monte dei Paschi di Siena
- Agenzia Avenza
- Codice IBAN: IT46B0103024504000001231044

I dati identificativi dei soggetti che per l’impresa sono delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:

- sig. Franco Rocchi
- nato a Casciana Terme
- residente a Casciana Terme in via Cesare Battisti n. 9
- cod. fisc. RCCFNC56P09A559U;
- operante in qualità di Amministratore Delegato

Ai sensi dell’art. 3, c. 5, della L. 136/10 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall’Amministrazione Committente e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell’articolo citato, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza

sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e il codice unico di progetto (CUP) comunicati all'Incaricato dalla Committenza.

L'Incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

## **10 ART. 10 - ANTICIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 79/97, convertito dalla L. 140/97, la Committenza non procederà alla liquidazione di alcuna forma di anticipazione.

## **11 ART. 11 - COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE**

Il Tecnico incaricato deve presentare prima della sottoscrizione del contratto una polizza rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea.

La polizza di cui al comma 1 copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nell'espletamento dell'incarico che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione committente eventuali nuove spese di progettazione o maggiori costi.

La polizza deve essere presentata all'Amministrazione committente prima o contestualmente alla stipula del presente disciplinare.

La mancata presentazione della polizza esonera l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi. Per quanto non diversamente disposto si applicano l'articolo 24, comma 4 ultimo periodo del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 4, lettera c-bis), della legge n. 183 del 2011, introdotto dall'articolo 9-bis, comma 1, della legge n. 27 del 2012, dell'articolo 9, comma 4, del decreto-legge n. 1 del 2012, convertito dalla legge n. 27 del 2012, il tecnico incaricato è dotato di una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale delle attività di propria competenza, stipulata con Cattolica Società di Assicurazione, n. 00079732000165 in Carrara, con validità fino al 30/06/2021, con un massimale di euro 5.000.000,00€.

## **12 ART. 12 - COPERTURA ASSICURATIVA DURATA DELLA POLIZZA**

La polizza dovrà avere validità per tutta la durata delle attività; **nel caso intervenissero modifiche alla durata contrattuale delle attività, il soggetto incaricato dovrà, conseguentemente, adeguare** la durata della polizza.

## **13 ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare comporti un'applicazione della penale, di cui all'art. 2.8 del presente atto, di ammontare superiore al 10% degli importi indicati all'interno comma 4 del citato articolo.

In tale ipotesi, la Committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Committenza medesima. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.

La Committenza si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico della Committenza in conseguenza dell'inadempimento.

Il contratto può altresì essere risolto in danno all'Incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza. In caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria, la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;
- b) perdita o sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;

- c) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- d) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- e) accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
- f) accertamento della violazione del regime di incompatibilità del presente Disciplinare;
- g) accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza del presente Disciplinare.

#### **14 ART. 14 – RECESSO DEL CONTRATTO**

La Committenza ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'Incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

#### **15 ART. 15 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Milano. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **16 ART. 16 - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico della Committenza, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Incaricato. Si intendono altresì a carico dell'Incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente Disciplinare.

#### **17 ART. 17 – ELEZIONE DEL DOMICILIO**

Agli effetti del presente atto, l'Incaricato dichiara di avere il proprio domicilio in Carrara via Frassina, n. 21, tel 0585/855624, PEC [ambientesc@messaggipec.it](mailto:ambientesc@messaggipec.it), fax 0585/855617 e-mail [home@ambientesc.it](mailto:home@ambientesc.it).

#### **18 ART.18 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI**

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'Incaricato venisse a conoscenza.

I dati personali raccolti dalla Committenza saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003; il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico di cui al presente disciplinare, l'Incaricato è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme dettate del vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" D. Lgs. 196/2003.

#### **19 ART.19 - RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 50/2016 e del vigente D.P.R. 207/10, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Santo Stefano Ticino, lì 31/03/2021

IL SOGGETTO INCARICATO

---

PER IL COMUNE DI SANTO STEFANO TICINO

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile vengono espressamente e specificamente approvate le seguenti condizioni del presente Disciplinare:

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

ART. 3 – SOGGETTO INCARICATO PER LA PRESTAZIONE SPECIALISTICA DI ASSISTENZA AL RUP

ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 5 – OBBLIGHI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE

ART. 6 – TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

ART. 7 - DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO DELL'INCARICO

ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 10 - ANTICIPAZIONE

ART. 11 - COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE

ART. 12 - COPERTURA ASSICURATIVA DURATA DELLA POLIZZA

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 – RECESSO DEL CONTRATTO

ART. 15 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 16 - SPESE

ART. 17 – ELEZIONE DEL DOMICILIO

ART.18 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

ART.19 - RINVIO

Santo Stefano Ticino, lì 31/03/2021

IL SOGGETTO INCARICATO

---

PER IL COMUNE DI SANTO STEFANO TICINO

---